

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.05 ИСКУССТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ**  
по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и  
народные промыслы (по видам)

Тюмень 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с учебным планом (с целью реализации ИОТ).

Разработчик: К.С. Кондрашова, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено  
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин  
Протокол № 3 от 24.10.2025г.

Председатель ПЦК  
 Е.А. Флоря  
подпись

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Искусство публичного выступления является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<p>У-1 умение оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь;</p> <p>У-2 формирование языковой компетентности;</p> <p>У-3 умение строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности;</p> <p>У-4 владение начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций;</p> <p>У-5 владение теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умение применять в практической деятельности полученные практические навыки.</p>	<p>3-1 методику работы над текстом выступления;</p> <p>3-2 как справиться с волнением и эмоциями во время выступления;</p> <p>3-3 как удерживать внимание аудитории на определенное время;</p> <p>3-4 демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
<b>Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Введение			
Тема 1.1 Что такое публичное выступление?	Содержание		2
	1.	Базовые правила публичного выступления. Компоненты публичного выступления: оратор, аудитория, речь, ситуация, условия	
Раздел 2. Основы публичного выступления			6
Тема 2.1. Подготовка публичному выступлению	Содержание		2
	1.	Основные способы подготовки публичного выступления. Правила составления конспекта и правила его использования. Время выступления и регламент.	
	Практические занятия:		8
	Практическое занятие № 1. Подготовка и представление самопрезентации		2
	Практическое занятие № 2. Приемы подготовки публичного выступления в соответствии с типологией речи		2
	Практическое занятие № 3. Требования к языку выступления		2
	Практическое занятие № 4. Имидж оратора		2
Тема 2.2. Я и мой голос	Содержание		2
	1.	Голос. Дыхание. Дикция. Артикуляция. Интонация.	
	2.	Темп, тембр, сила голоса.	
	Практические занятия:		6
	Практическое занятие № 5. Работа над дикцией, артикуляцией		2
	Практическая работа № 6. Работа над темпом, силой голоса, интонацией		2
	Практическая работа № 7. Невербальная коммуникация		2
Тема 2.3. Я и трибуна	Практические занятия:		
	Практическая работа № 8. Подготовка публичного выступления информирующего характера		
	Практическая работа № 9. Подготовка публичного выступления развлекательного характера		
	Практическая работа № 10. Подготовка публичного выступления убеждающего характера		
	Практическая работа № 11-13. Публичное выступление		
	Содержание		4
	1.	Средства воздействия на слушателей	2
	2.	Приемы привлечения внимания аудитории	
	3.	Страх выступления перед аудиторией	
4.	Система К.С. Станиславского	2	
Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом			
Итого			36

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный столом преподавателя – 1 шт.; стулом преподавателя – 1 шт.; телевизором – 1 шт.; моноблоком - 1 шт.; столами ученическими – 20 шт., стульями ученическими – 20 шт.; флипчартом – 1 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основная литература (Электронные издания)**

1. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / отв. ред. В. В. Химик. - Москва: ЮРАЙТ, 2025. - 308 с. – (Профессиональное образование). - URL : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

2. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 211 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

##### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / Н. Ю. Родыгина. – 2-е изд., переработ. И доп. - Москва : Юрайт, 2025. – 380 с. – (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

2. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 136 с. - (Профессиональное образование). – URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания:</b> 3-1 методику работы над текстом выступления; 3-2 как справиться с волнением и эмоциями во время выступления; 3-3 как удерживать внимание аудитории на определенное время; 3-4 демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методику работы над текстом выступления;</li> <li>- знает, как справиться с волнением и эмоциями во время выступления;</li> <li>- знает, как удерживать внимание аудитории на определенное время;</li> <li>- демонстрирует способность и готовность: проявить аналитическое мышление;</li> <li>- творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</li> </ul>	<b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка устных ответов, решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13. <b>Промежуточная аттестация:</b> Оценка выполнения задания.
<b>Умения:</b> У-1 умение оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь; У-2 формирование языковой компетентности; У-3 умение строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности; У-4 владение начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций; У-5 владение теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умение применять в практической деятельности полученные практические навыки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь;</li> <li>- умеет формировать языковую компетентность;</li> <li>- умеет строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности;</li> <li>- владеет начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций;</li> <li>- владеет теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умеет применять в практической деятельности полученные практические навыки.</li> </ul>	<b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка устных ответов, решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13. <b>Промежуточная аттестация:</b> Оценка выполнения задания.